

Beste relatie,

Hartelijk dank voor uw interesse in Keizersgracht Ray Advocaten. In deze set vindt u praktische informatie over ons kantoor en de regelingen die van toepassing zijn op al onze werkzaamheden. We hebben de inhoud voor u samengevat in een overzichtelijke inhoudsopgave, en het document telt in totaal 21 pagina's.

Ons kantoor is op werkdagen bereikbaar **van 8:30 tot 17:00 uur via 088-2342000**. Ons secretariaat staat voor u klaar om u door te verbinden met de juiste persoon, of dat nu een advocaat, jurist, of incasso-medewerker is. Mocht de persoon die u zoekt op dat moment niet beschikbaar zijn, dan kan het secretariaat eenvoudig een telefonische afspraak voor u inplannen.

Voor algemene vragen of verzoeken voor screening kunt u ons per e-mail bereiken op **info@keizersgrachtray.nl**

Heeft u documenten ter beoordeling? Bij een screeningsverzoek streven wij ernaar u binnen twee weken mondelinge feedback te geven. Heeft u een vraag over onze incasso-dienstverlening? Stuur dan uw vordering, inclusief de debiteurgegevens en relevante declaraties, naar **incasso@keizersgrachtray.nl**

Wij streven ernaar uw verzoek binnen 2 à 3 werkdagen te beantwoorden. Als u sneller antwoord nodig heeft, kunt u uiteraard altijd even bellen.

Ons kantoor is gevestigd op Minderbroederssingel 52 (6041 KK) in Roermond. Voor uw gemak is er gratis parkeergelegenheid achter ons pand. Meld u bij de slagboom aan de rechterkant van ons kantoor (huisnummer 60), dan verlenen wij u toegang. U kunt parkeren op de plaatsen gemarkeerd met ons logo, zodat u verzekerd bent van een plek dicht bij onze achteringang. Wij verzoeken u vriendelijk niet te parkeren op plekken gereserveerd voor andere bedrijven.

Volg ons ook op LinkedIn voor actuele en interessante updates over ons kantoor en relevante juridische ontwikkelingen.

Heeft u vragen? Aarzel niet om contact met ons op te nemen. Ons team staat klaar om u verder te helpen!

Met vriendelijke groet,

Keizersgracht Ray Advocaten



ADVOCATEN  
**KEIZERSGRACHT  
RAY**

## INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE VOORWAARDEN

pagina 3 t/m 11

PRIVACY STATEMENT

pagina 12 t/m 15

KANTOORKLACHTENREGELING

pagina 16 t/m 18

WWFT-VERPLICHTING

pagina 19

RECHTSBIJSTANDSVERZEKERING

pagina 20

RECHT OP TOEVOEGING RECHTSBIJSTAND

pagina 21

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Keizersgracht Ray

Keizersgracht Ray is de handelsnaam van Ray Advocaten B.V.

Ray Advocaten B.V. is een besloten vennootschap (B.V.) die zich ten doel stelt om juridische diensten te verlenen en de praktijk van advocaat uit te oefenen, een en ander in de meest ruime zin des woords.

### Artikel 2. Begrippen

- a. KR: Keizersgracht Ray, zijnde contractspartij van Opdrachtgever dan wel contractspartij van Abonnee ter zake het Abonnement;
- b. Opdrachtgever: natuurlijke persoon, rechtspersoon of Abonnee die Opdracht geeft tot het verrichten van juridische werkzaamheden tegen betaling van een uurtarief dan wel die een Urenbundel inkoopt ter dekking van bestaande of toekomstige Opdrachten;
- c. Abonnee: iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die een abonnement is aangegaan met KR;
- d. Opdracht(en): opdracht(en) tot uitvoering van juridisch werk (waaronder advisering, begeleiding etc.) en/of het verlenen van rechtsbijstand (waaronder het voeren van procedures, belangenbehartiging etc.), zulks in de meest ruime zin van het woord;
- e. Urenbundel: het pakket van ingekochte uren, tegen een gestaffelde korting, dat al dan niet gepaard gaat met aanvullende dienstverlening en/of afspraken en waarbij Opdrachtgever uren inkoopt voor bestaande of toekomstige Opdrachten;
- f. Abonnement: het pakket aan pro-actieve en/of reactieve dienstverlening dan wel voordelen dat aan de Abonnee wordt geboden tegen betaling van een jaarlijkse abonnementsprijs welk pakket in een abonnementsorder met de Abonnee wordt vastgelegd;
- g. Abonnementvorm: omvang c.q. inhoud van het Abonnement dat (mede) wordt bepaald op basis van het personeelsbestand van Abonnee dan wel op basis van een door Abonnee gekozen (hogere) staffel en die in de abonnementsorder verder zijn uitgewerkt (via aanduidingen zoals Brons, Zilver, Goud, of OpMaat);
- h. Dienst(en): de dienst(en) die binnen het kosteloze gedeelte van het Abonnement vallen, derhalve niet zijnde Opdrachten in de zin van sub d;
- i. Advocaten: universitair geschoolde medewerkers (juristen) die zijn beëdigd tot advocaat en als zodanig staan ingeschreven op het tableau van de rechtbank Limburg. Een advocaat is als enige bevoegd om te procederen bij rechtbanken (vorderingen van onbepaalde waarde of met een waarde hoger dan € 25.000,00) of bij gerechtshoven (in geval van hoger beroep);
- j. Juristen: universitair geschoolde medewerkers die bevoegd zijn om te procederen bij kantonzaken (huur- en arbeidszaken) alsmede zaken met een financieel belang tot maximaal € 25.000,00.

### Artikel 3. Toepasselijkheid

- 3.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten die aan KR worden verstrekt alsmede op alle Abonnementen/Abonnementvormen, Urenbundels en de daaruit voortvloeiende Diensten, dan wel op de offertes die in dat kader worden uitgebracht.



- 3.2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle (juridische of aanverwante) werkzaamheden die door KR uit andere hoofde worden verricht omdat deze direct of indirect verband houden met de Opdracht of Diensten dan wel voortvloeien uit of verband houden met de relatie met Opdrachtgever of Abonnee.
- 3.3. Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van aan KR verbonden personen, iedere derde die, al dan niet in dienstbetrekking, bij de uitvoering van enige Opdracht door KR wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn, alsmede alle respectievelijke rechtsoptvolgers onder algemene titel. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.4. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van de Abonnee/Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.5. KR is te allen tijde bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

#### **Artikel 4. KR is opdrachtnemer/contractant**

- 4.1. Ten aanzien van alle Opdrachten, Diensten, Urenbundels en/of het Abonnement heeft te gelden dat deze uitsluitend worden geacht te zijn verstrekt en/of te zijn aanvaard door KR.
- 4.2. Het bepaalde in art. 4.1 geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever of Abonnee is dat de Opdracht of Dienst (dan wel een daaruit voortvloeiende activiteit of daarmee verband houdend) door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 4.3. Degenen die voor KR werkzaam zijn, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en de gegeven opdracht eindigt niet door hun dood.

#### **Artikel 5. Honorarium**

- 5.1. Voor iedere Opdracht wordt een honorarium afgesproken op basis van een uurtarief. De tijd wordt doorbelast op basis van tijdseenheden van 6 minuten.
- 5.2. In geval van een ingekochte Urenbundel geldt het uurtarief dat binnen de Urenbundel is afgesproken en afgerekend.
- 5.3. Eventuele ten behoeve van de Opdrachtgever gemaakte kosten, zoals verschotten (griffierechten, deurwaarderskosten etc.) en/of declaraties van namens de Opdrachtgever ingeschakelde derde(n), worden separaat in rekening gebracht.
- 5.4. Het door KR gehanteerde honorarium en/of het overeengekomen uurtarief wordt jaarlijks geïndexeerd en/of aangepast.
- 5.5. KR is gerechtigd om (algemene en niet gespecificeerde) kantoorkosten in rekening te brengen als opslagpercentage met betrekking tot het uurtarief.
- 5.6. KR is steeds gerechtigd van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen en naar keuze het voorschot met de eerstvolgende declaratie of met de uiteindelijke einddeclaratie te verrekenen. Bij gebreke van een tijdige betaling van een (voorschot)declaratie is KR gerechtigd de te verrichten werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

## **Artikel 6. Betaling/facturering**

- 6.1 KR zal bij de uitvoering van een Opdracht periodiek (in beginsel maandelijks) de gewerkte uren aan de Opdrachtgever factureren met een betalingstermijn van 14 dagen en onder verstrekking van een urenspecificatie (die op basis van tijdseenheden is samengesteld).
- 6.2 Voor zover Opdrachtgever een voorschot heeft betaald en KR het voorschot verrekent met het honorarium ter zake de gewerkte uren, dan zal dat op de declaratie inzichtelijk worden gemaakt.
- 6.3 Betaling van een (voorschot)declaratie dient, tenzij anders aangegeven, binnen 7 dagen na declaratiedatum te geschieden.
- 6.4 In geval KR zich genoodzaakt ziet buitengerechtelijke maatregelen ter incassering van de declaratie te nemen, dan komen alle daarmee verband houdende kosten voor rekening van de Opdrachtgever/Abonnee.

## **Artikel 7. Uitvoering Opdracht/Dienst**

- 7.1 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Dienst of de Opdracht dit vereist, heeft KR het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 7.2 Opdrachtgever/Abonnee draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan KR aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever/Abonnee redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht/Dienst, tijdig aan KR worden verstrekt.
- 7.3 Indien sprake is van een Opdracht, dan zal de hoogte van het uurtarief met Opdrachtgever worden afgestemd waarbij rekening wordt gehouden met mogelijke kortingen die ingevolge de afspraken op grond van een Urenbundel of Abonnement zijn overeengekomen.
- 7.4 KR zal alle voorkomende werkzaamheden met voortvarendheid behandelen. Mocht Opdrachtgever een Opdracht uitgevoerd willen zien binnen 72 uur na melding daarvan, dan behoudt KR zich het recht voor om een spoedtarief toe te passen. Het spoedtarief bedraagt het (voor die Opdracht bepaalde) uurtarief vermeerderd met € 25,00 exclusief BTW per uur. Dit spoedtarief zal tevens worden toegepast indien een Opdracht wordt verleend die binnen 72 uur moet worden uitgevoerd in verband met stringente termijnen en/of het veilig stellen van rechten of aanspraken. Opdrachtgever zal op voorhand van toepassing van het spoedtarief op de hoogte worden gebracht.
- 7.5 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.6 Ter uitvoering van de Opdracht is KR gerechtigd zowel bij aanvang van het werk, als tussentijds, aan Opdrachtgever een voorschotdeclaratie in rekening te brengen. De hoogte van de voorschotdeclaratie wordt door KR bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang van het te verwachten werk. Direct nadat de voorschotdeclaratie op het bankrekeningnummer van KR is bijgeschreven, zal KR een aanvang nemen met de uitvoering of voortzetting van de Opdracht.
- 7.7 Ter uitvoering van Opdrachten en Diensten wordt door KR in de Nederlandse taal gecorrespondeerd.



- 7.8 Voor zover KR in de Engelse of Duitse taal moet corresponderen, kan KR niet instaan voor de juistheid van gebruikte vaktermen en/of de juistheid van gedane mededelingen. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever of Abonnee om een vertaalbureau in te schakelen (en daarvoor de kosten te dragen) indien Opdrachtgever of Abonnee een gegarandeerd correcte Engelse/Duitse versie wil verkrijgen.

#### **Artikel 8. Inkoop Urenbundel**

- 8.1 Een Urenbundel kan worden ingekocht met het oog op de uitvoering van een nog te verlenen of reeds verleende Opdracht of met het oog op mogelijke toekomstige dienstverlening door KR.
- 8.2 KR verstrekt aan Opdrachtgever de op dat moment bestaande mogelijkheden voor Urenbundels, zoals het aantal uren en de daarvoor geldende gestaffelde tarifieringen, waarbij kortingen gelden.
- 8.3 Bij de inkoop van een Urenbundel kan KR een separate raamovereenkomst met Opdrachtgever sluiten. Bij strijdigheid tussen de inhoud van de raamovereenkomst en deze algemene voorwaarden zullen de afspraken uit de raamovereenkomst prevaleren.
- 8.4 De prijs wordt op basis van de aangeboden bundel en het aantal ingekochte uren direct in rekening gebracht, ongeacht of er reeds werkzaamheden worden/zijn verricht dan wel ongeacht of werkzaamheden op dat moment worden beoogd of zijn voorzien. Bij de inkoop van een Urenbundel geldt een betalingstermijn van 7 dagen.
- 8.5 In het geval dat een Urenbundel is ingekocht zullen de uren naar keuze van Opdrachtgever mogen worden benut voor bestaande of toekomstige vraagstukken dan wel procedures. Uren die niet worden benut, zullen niet worden gecrediteerd, noch zal het daarmee samenhangende honorarium worden gerestitueerd. Opdrachtgever behoudt wel altijd recht op te verrichten werkzaamheden. Opdrachtgever ontvangt periodiek (en in beginsel maandelijks) een overzicht van gewerkte uren binnen de urenbundel.
- 8.6 Werkzaamheden die door KR worden verricht, zullen in de Urenbundel worden geregistreerd en worden periodiek (in beginsel maandelijks, indien er in die maand werkzaamheden zijn uitgevoerd) voor Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt.

#### **Artikel 9. Aangaan en omvang van het Abonnement**

- 9.1 Bij het aangaan van het Abonnement wordt aan Abonnee ter ondertekening een abonnementsorder verstrekt, waarin de Abonnementsvorm (Brons, Zilver, Goud of OpMaat) is genoemd en waarin de Diensten alsmede de gegevens van de Abonnee worden vermeld.
- 9.2 Het Abonnement geldt uitsluitend voor de contractspartij(en) die in de vastlegging van de abonnementsorder zijn genoemd: deze contractspartijen worden als Abonnee in de zin van het Abonnement beschouwd. Op zaken en/of adviesvragen en/of andere verzoeken tot dienstverlening waarbij het belang en/of vordering feitelijk en/of juridisch is gelegen bij een andere vennootschap dan de Abonnee, zijn de voorwaarden van het Abonnement niet van toepassing. In die gevallen geldt – in geval van de uitvoering van juridische diensten of werkzaamheden - het normale uurtarief en worden geen kosteloze Diensten uitgevoerd.



- 9.3 Het Abonnement is van toepassing op (rechts)vragen die vallen binnen de volgende rechtsgebieden of op (rechts)vragen die daarmee grotendeels verband houden: Verbintenissenrecht, Ondernemingsrecht, Vastgoed of Arbeidsrecht. De Diensten ingevolge het Abonnement zijn daarmee beperkt tot vragen die binnen het bereik van voornoemde rechtsgebieden vallen.
- 9.4 KR zal uitsluitend oppervlakkig en/of sparrend met Abonnee meedenken over (rechts)vragen die vallen binnen de rechtsgebieden (of daarmee grotendeels verband houden) het Personen- en Familierecht, Strafrecht, Milieurecht, Bestuursrecht, Pensioenrecht, Letselschade, Transportrecht, Ambtenarenrecht, Geneeskundige Behandeloovereenkomst, Intellectueel Eigendomsrecht en/of daaraan verwante onderwerpen dan wel rechtsgebieden die vallen buiten het bereik van hetgeen in art. 9.3 staat vermeld.
- De deskundigheid van KR ten aanzien van deze (rechts)gebieden is niet steeds voorhanden. KR sluit daarom aansprakelijkheid voor onjuistheden of onvolledigheid uit tenzij bij KR sprake is van opzet of grove schuld. Abonnee dient zich te allen tijde bewust te zijn van de mogelijkheid dat het antwoord niet volledig en/of niet correct kan zijn. Mocht zekerheid voor Abonnee gewenst zijn, dan kan KR zorgen voor doorverwijzing naar andere juridische dienstverleners, waarbij Abonnee zelf verantwoordelijk is voor de opdrachtverlening aan deze andere partijen. KR maakt daarvan geen onderdeel uit.

#### **Artikel 10. Diensten KR binnen het Abonnement**

- 10.1 De Diensten van KR in het kader van het Abonnement kunnen (afhankelijk van de van toepassing zijnde Abonnementsvorm) bestaan uit:
- gratis telefonisch advies via de piket-lijn of via online spreekuur (zie art. 10.2);
  - screening van Nederlandstalige overeenkomsten (zie art. 10.3);
  - incassoservice (zie art. 10.4);
  - (juridische) dienstverlening/inhoudelijk juridisch werk tegen betaling van een gereduceerd uurtarief (zie art. 10.5);
  - online lezingen/kennis-sessie (zie art. 10.6);
  - in-house training (zie art. 10.7);
  - intake/juridische scan (zie art. 10.8);
  - modellenbank/ondernemersmenu (zie art. 10.9)
- 10.2 Telefonisch advies via piket-lijn en periodiek online spreekuur: bij telefonisch advies of advies tijdens het online spreekuur wordt uitgegaan van vragen die niet meer dan een half uur tijd vergen voor beantwoording. Beantwoording van vragen (via piket of online) geschiedt op basis van parate kennis. Aan de beantwoording ligt derhalve geen onderzoek naar feiten, dossiers, jurisprudentie of wet ten grondslag.
- 10.3 Screening van overeenkomsten: de kosteloze screening van overeenkomsten ziet op Nederlandstalige contracten met een maximum van het aantal pagina's zoals aangegeven in de Abonnementsvorm. Bij de weergave van het aantal pagina's wordt uitgegaan van een gemiddelde omvang van 250 woorden per pagina. Indien het aantal woorden per pagina afwijkt van voornoemd gemiddelde dan zal worden gerekend met 1250 woorden (bij 5 pagina's) en 2500 woorden (bij 10 pagina's).



Documenten die met elkaar samenhangen of dusdanig verband houden met elkaar dat deze niet los van elkaar kunnen worden beoordeeld, zullen in pagina-aantal worden samengeteld ter bepaling van de vraag of de screeningfaciliteit valt onder de Dienst van het Abonnement dan wel als een Opdracht moet worden beschouwd.

De kosteloze screening ziet uitsluitend op overeenkomsten waarop het Nederlandse recht van toepassing is. KR screent de overeenkomst op basis van de geldende wet- en regelgeving. Er wordt geen onderzoek gedaan naar de juiste toepassing van documenten in de praktijk van Abonnee en/of naar de vraag of de overeenkomst overeenstemt met de praktische gang van zaken binnen de onderneming van Abonnee.

KR doet – indien nodig – suggesties/voorstellen voor wijziging/aanvulling van de betreffende documenten en stemt deze mondeling met Abonnee af. Het aanpassen van overeenkomsten valt niet onder de kosteloze screening. Hiervoor kan Abonnee een Opdracht verlenen.

- 10.4 Incassoservice: KR verzendt per debiteur één dan wel twee gratis sommatiebrieven en/of doet naar gelang de geldende Abonnementsvorm 1 gratis poging tot telefonisch overleg. De omvang van de kosteloze incasso-service wordt bepaald door de Abonnementsvorm.

Voor zover aangetekende postverzending noodzakelijk is, zullen de daarmee gepaard gaande kosten aan Abonnee worden doorbelast.

- 10.5 (Juridische) dienstverlening/inhoudelijk juridisch werk: de werkzaamheden van KR worden binnen het kader van het Abonnement in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief en met aftrek van de korting die op dat moment voor Abonnementen van toepassing is alsmede met verval van de normaliter geldende kantoorkostenopslag van 7%. De werkzaamheden zullen op verzoek van c.q. na afstemming met Abonnee worden verricht en worden in beginsel maandelijks gefactureerd onder verstrekking van een tijdsspecificatie. Aan Abonnee kan – indien de capaciteit van c.q. beschikbaarheid bij KR dat toelaat - de keuze worden voorgelegd om een Jurist van KR in te schakelen. Het tarief van een Jurist ligt lager en biedt daarmee een financieel voordeel voor de Abonnee. KR is echter niet verplicht om deze keuzemogelijkheid aan Abonnee te bieden.

- 10.6 Online lezing/kennis-sessie en Nieuwsbrief: KR verzorgt periodiek online lezingen over relevante juridische onderwerpen en verzendt Nieuwsbrieven met actuele of relevante onderwerpen. KR streeft naar 5 tot 10 lezingen/Nieuwsbrieven per jaar. De inhoud, lengte en duur van deze informatievoorziening wordt door KR bepaald. Aan de inhoud van verstrekte informatie kan door Abonnee geen rechten worden ontleend. Voor zover Abonnee diens specifieke/individuele situatie beoordeeld wil zien, kan deze van de andere dienstverlening van KR gebruik maken. KR kan in geen van de situaties garanderen of instaan voor de inhoud of beantwoording van vragen tijdens de online sessies of voortvloeiend uit de informatie van de Nieuwsbrief, omdat alsdan te weinig aandacht kan worden besteed aan de specifieke feiten of omstandigheden die bij de beantwoording van de vraag een rol kunnen spelen.

- 10.7 In-house training: de training zal door KR worden verzorgd op een locatie die door KR ter beschikking wordt gesteld. In overleg met Abonnee is KR onder voorwaarden bereid om de training op locatie van Abonnee te doen. Eventuele externe kosten die door de locatiekeuze worden gemaakt, zullen separaat aan Abonnee worden doorbelast en vallen niet binnen het Abonnement. Een training kan tevens online worden verzorgd.





De duur van de training betreft 1,5 tot 2 uur. De inhoud van een training wordt in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij KR zich het recht voorbehoudt om een aantal onderwerpen ter keuze aan Abonnee voor te leggen. Voor de inhoud van de training geldt hetzelfde als hetgeen bij art. 10.6 is bepaald.

- 10.8 Intake/juridische scan: op aanvraag van Abonnee wordt eenmalig na aangaan Abonnement een intake of juridische scan gedaan van de onderneming van Abonnee. Tijdens een intake/scan wordt generalistisch gekeken naar de bedrijfsvoering van Abonnee en kan KR suggesties doen over aanpassingen t.a.v. juridische aspecten. Er vindt geen diepgaand onderzoek plaats en er zullen geen documenten worden aangepast. De quickscan is in beginsel beperkt tot de screening van een arbeidsovereenkomst, een huurovereenkomst en de gehanteerde algemene verkoop- en inkoopvoorwaarden.
- 10.9 Modellenbank/Ondernemersmenu: KR stelt op aanvraag van Abonnee modellen ter beschikking van brieven/veel voorkomende teksten of overeenkomsten. Afhankelijk van de Abonnementsvorm zullen een of meerdere modellen kosteloos (en op aanvraag) aan Abonnee worden verstrekt. KR staat niet in voor de juistheid van het model in de situatie waarvoor Abonnee het model al dan niet zal gebruiken. Het model is generalistisch van aard en zal door Abonnee zelf op maat moeten worden gemaakt. Het aanpassen van een model naar een klant-specifieke situatie valt niet onder het kosteloze gedeelte van het Abonnement maar kan wel op basis van een Opdracht door KR worden uitgevoerd.

## **Artikel 11. Hoogte/facturering Abonnementsgeld**

- 11.1 Het Abonnement wordt jaarlijks gefactureerd in beginsel uiterlijk 1 maand voor de startdatum dan wel prolongatiedatum. De hoogte van het jaarlijkse abonnementsgeld is gerelateerd aan de omvang van het personeelsbestand van de Abonnee zoals vastgesteld per de ingangsdatum van het Abonnement en zoals vermeld op de orderbevestiging. Het personeelsbestand bepaalt de (minimale) staffel voor indeling bij de Abonnementvormen Brons, Zilver, Goud en OpMaat. Abonnee mag kiezen voor een hogere staffel, indien deze de voorkeur geeft aan een uitbreiding van het dienstenpakket. Er kan geen keuze worden gemaakt voor een lagere staffel.
- 11.2 Het personeelsbestand betreft alle personen die op basis van een arbeids- dan wel oproepovereenkomst bij Abonnee werkzaam zijn, vermeerderd met de directieleden en/of bestuurders van Abonnee.
- 11.3 Een neerwaartse wijziging in het personeelsbestand van Abonnee zal leiden tot aanpassing van het jaarlijkse abonnementsbedrag, indien en zodra de afwijking ten opzichte van het oorspronkelijke personeelsbestand (vastgesteld per ingangsdatum) zich aantoonbaar en langer dan 1 jaar heeft voorgedaan en de afwijking bovendien meer dan 25% betreft. Een aanpassingsverzoek dient door Abonnee uiterlijk drie maanden voor de verlengingsdatum bij KR worden ingediend, bij gebreke waarvan hiermee geen rekening wordt gehouden bij het vaststellen van het abonnementsbedrag.
- 11.4 De Abonnee is gehouden om een structurele vermeerdering van het aantal personeelsleden (waarbij wordt uitgegaan van een vermeerdering die zich voor een periode van 6 maanden zal voordoen) uiterlijk drie maanden voor de prolongatiedatum schriftelijk aan KR te melden, voor zover de vermeerdering leidt tot een andere inschaling van het abonnement en daarmee tot een hoger abonnementsbedrag.



Indien de wijzigingen in personeelsomvang niet of niet tijdig kenbaar worden gemaakt, dan heeft KR het recht om het tarief vanaf het jaar van vermeerdering en tot het moment van correcte vaststelling, jaarlijks te verhogen met een gefixeerd bedrag van € 1.000,00 exclusief BTW.

- 11.5 KR behoudt zich het recht voor de hoogte van het abonnementsgeld jaarlijks te indexeren.
- 11.6 Externe kosten verbonden aan uitvoering van Diensten/Opdrachten, waaronder begrepen (doch niet limitatief): deurwaarderskosten, griffierechten, verzendkosten en/of kosten van uittreksel (van het Handelsregister of Kadaster), worden separaat doorbelast en vallen niet onder het Abonnement.

#### **Artikel 12. Duur van het Abonnement**

- 12.1 Het Abonnement wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar en wordt daarna telkens stilzwijgend met 1 jaar verlengd.
- 12.2 Opzegging van het Abonnement dient per aangetekend schrijven plaats te vinden aan het adres van KR, zoals blijkend uit het handelsregister, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden. Opzegging is alleen mogelijk tegen het einde van een contractperiode. Tussentijdse opzegging door Abonnee is uitgesloten.
- 12.3 Het Abonnement kan op ieder moment door KR – zonder restitutie van het reeds betaalde abonnementsgeld over het lopende contractjaar – (tussentijds) worden beëindigd in geval van wanbetaling van de verschuldigde declaraties, waarbij ondanks herhaalde herinneringen en sommaties betaling uitblijft, dan wel bij ontoelaatbaar gedrag van Abonnee.
- 12.4 In geval van het eindigen van het Abonnement, zullen de voorwaarden en/of kortingen per de einddatum onmiddellijk komen te vervallen. Voor zover KR op de einddatum van het Abonnement nog Opdrachten in behandeling heeft dan wel uitvoering geeft aan Opdrachten of Diensten, zullen vanaf de einddatum van het Abonnement eventuele kortingen (ten aanzien van onder meer het uurtarief) komen te vervallen en zullen (ten behoeve van de Abonnee na de einddatum verleende) Diensten op basis van het reguliere uurtarief worden doorbelast.

#### **Artikel 13. Persoonsgegevens**

KR verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever/Abonnee in het kader van de uitvoering van de Opdracht(en), Diensten en/of Abonnementen. Op grond van de voor KR geldende wet- en regelgeving is KR verplicht om zich van de identiteit van de Opdrachtgever/Abonnee te vergewissen en deze in bepaalde gevallen te verifiëren. Door het verstrekken van de Opdracht en/of het aangaan van een Abonnement wordt de Opdrachtgever/Abonnee geacht toestemming te verlenen voor het in dit artikel bepaalde en zal deze op eerste verzoek overgaan tot het tonen van een geldend identiteitsbewijs.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

- 14.1 Iedere aansprakelijkheid van KR voor directe en indirecte schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van Opdrachten, Diensten en/of het Abonnement, is steeds beperkt tot het bedrag dat door de (beroepsaansprakelijkheids)verzekeraar feitelijk wordt uitgekeerd.



ADVOCATEN  
**KEIZERSGRACHT  
RAY**

- 14.2 De hiervoor omschreven beperking van aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of grove schuld van KR.
- 14.3 Bij het inschakelen van derden zal KR steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. KR is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden.
- 14.4 KR gaat ervan uit en bedingt bij deze dat elke Opdracht c.q. elk gesloten Abonnement de bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Opdrachtgever/Abonnee te aanvaarden.
- 14.5 De Opdrachtgever/Abonnee vrijwaart KR tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met, of voortvloeien uit de werkzaamheden (zoals uitvoering van Opdrachten en Diensten) die voor de Opdrachtgever/Abonnee zijn verricht.
- 14.6 Indien er sprake is van schade waardoor KR aansprakelijk is, dan heeft KR te allen tijde het recht deze schade ongedaan te maken indien en voor zover dit mogelijk is.
- 14.7 KR is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of anderszins teniet gaan van bescheiden.

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht, klachtenregeling en bevoegde rechter**

- 15.1 De rechtsverhouding tussen de Abonnee, Opdrachtgever en KR wordt (zowel ten aanzien van de uitvoering van Diensten als de uitvoering van Opdrachten en het Abonnement) beheerst door Nederlands recht.
- 15.2 Indien ontevredenheid bestaat over de uitvoering van Diensten en/of Opdrachten dan wel het Abonnement of de doorbelaste kosten/verzonden declaraties kan een klacht bij KR worden ingediend. Voor de behandeling van de klacht geldt een klachtenregeling die op de website van KR is gepubliceerd.
- 15.3 Indien de klachtenregeling niet tot een oplossing leidt en/of een gerechtelijke procedure gevoerd zou moeten worden, dan is de Nederlandse rechter te Roermond (Rechtbank Limburg, locatie Roermond) exclusief bevoegd om over geschillen voortvloeiend en/of verband houdend met de rechtsverhouding te oordelen.

## **PRIVACY STATEMENT**

### **Algemeen**

Keizersgracht Ray (hierna “KR”, zijnde de handelsnaam van Ray Advocaten B.V.) respecteert uw persoonsgegevens en zal zorgdragen voor vertrouwelijke behandeling van de persoonlijke informatie die aan ons wordt verstrekt of wordt verkregen. Bij persoonsgegevens gaat het om alle directe of indirecte informatie over een persoon. Met deze privacy statement wordt uitvoering gegeven aan informatieplicht die KR op grond van de AVG jegens betrokkene(n) heeft (oftewel jegens de personen wiens gegevens KR verwerkt).

### **Verwerkingsverantwoordelijke en communicatie**

KR is de ontvanger van uw gegevens en is de verwerkingsverantwoordelijke. Voor eventuele vragen over de verwerking van uw gegevens kunt u altijd bij KR terecht.

KR verwerkt persoonsgegevens om haar diensten te kunnen verlenen en/of te verbeteren en om persoonlijk met u te kunnen communiceren. KR verzendt nieuwsbrieven en/of uitnodigingen voor lezingen dan wel netwerk- of ondernemersbijeenkomsten. KR wilt u op die manier op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen en u de gelegenheid geven om bijeenkomsten te kunnen bijwonen die voor u interessant zijn. Mocht u geen prijs stellen op het ontvangen van uitnodigingen of nieuwsbrieven, dan kunt u dat melden en zal uw mailadres niet (meer) voor dat doel worden gebruikt.

### **Doel verwerking persoonsgegevens**

KR verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het verlenen van juridische diensten, waaronder de uitvoering van een overeenkomst en het voeren van (gerechtelijke) procedures;
- het innen van declaraties;
- advisering, bemiddeling en verwijzing;
- het voldoen aan onze juridische en wettelijke verplichtingen;
- voor evt marketing- en/of communicatie-activiteiten;
- werving en selectie (in geval van sollicitatie).

### **Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

KR verwerkt de navolgende (soorten of categorieën) persoonsgegevens:

- kopie paspoort/ID-bewijs, tenzij inzage voldoende is om de identiteit vast te stellen;
- naam, adres en woonplaats;
- telefoonnummers;
- mailadressen;
- gegevens omtrent arbeidsvoorwaarden, zoals functie-inhoud, loonstroken, arbeidsovereenkomsten of stukken uit personeelsdossiers;



- gegevens van Arbodiensten/UWV en stukken uit het re-integratie-dossier, waaronder medische gegevens;
- gegevens omtrent schulden/inkomsten of gegevens over uw onderneming;
- fotomateriaal of gegevens uit bewijsstukken;
- bankrekeningnummers, financiële - / fiscale gegevens.

Voornoemde persoonsgegevens verwerkt KR omdat deze door u als betrokkene op eigen initiatief zijn verstrekt dan wel in het kader van de dienstverlening zijn verkregen of door derde partijen aan ons kenbaar zijn gemaakt (waaronder tegenpartijen). KR verwerkt tevens gegevens indien deze via openbare bronnen bekend zijn geworden, zoals gegevens uit het handelsregister of uit publicaties.

#### **Grondslag verwerking persoonsgegevens**

KR verwerkt de hierboven genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden (zie artikel 6 van de AVG):

- in verband met de uitvoering/naleving van wettelijke verplichtingen;
- in verband met de uitvoering van overeenkomst(en) die met u of uw onderneming zijn gesloten;
- op basis van verkregen toestemming van u, of van betrokkene(n);
- en/of omdat KR gerechtvaardigde belangen heeft om de gegevens te verwerken.

#### **Delen van persoonsgegevens met derden**

KR deelt uw persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening en zulks met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Hierbij valt te denken aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een deskundigheidsonderzoek of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van KR, zoals een IT-leverancier, maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke) procedures of correspondentie met de wederpartij.

Daarnaast kan KR persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Met de derde partij die namens en in opdracht van KR uw persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door KR ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG.

Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport.

### **Beveiliging persoonsgegevens**

KR hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Met IT-leveranciers heeft KR in het kader van de bescherming van persoonsgegevens verwerkersovereenkomsten gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Vertrouwelijke stukken worden vernietigd door een daartoe gespecialiseerd bedrijf (Renewi). Er is een afgesloten papiercontainer waarvan de inhoud periodiek wordt geleegd en vernietigd.

### **Bewaartermijn persoonsgegevens**

KR bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.

Voor de door KR behandelde dossiers (en de daarin verwerkte persoonsgegevens) hanteert KR een bewaartermijn van minimaal 7 jaar, met een uitloop naar 10 tot 20 jaar. Deze termijn wordt aangehouden in verband met de geldende archiveringsplicht voor de advocatuur alsmede in het kader van fiscale regelgeving en/of in verband met de termijn die ingevolge een beroepsaansprakelijkheid relevant is.

### **Privacy rechten van betrokkenen**

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van uw persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u sturen via onderstaande contactgegevens. U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek nader bericht van ons.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij KR aan uw verzoek als betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan de geheimhoudingsplicht van advocaten en wettelijke bewaartermijnen.

Uw verzoeken zoals hiervoor bedoeld, kunt u richten aan: Keizersgracht Ray via het e-mailadres **info@keizersgrachtray.nl** of u kunt contact opnemen via het telefoonnummer **088-2342000**.

Teneinde zeker te weten dat wij op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken, vragen wij u ter verificatie een kopie te overleggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer en om uw verzoek te allen tijde schriftelijk aan ons te bevestigen.

KR neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens.

### **Gebruik social media**

Op de website(s) van KR kunnen knoppen en/of links zijn opgenomen (ook wel buttons genaamd) om webpagina's te kunnen promoten of delen op sociale (media) netwerken of websites van derden, zoals Twitter, LinkedIn of Facebook. KR houdt geen toezicht op en is niet verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens door en via zulke derde partijen. Het gebruik van die media is dus voor uw eigen risico. Voordat u van die diensten van derde partijen gebruik maakt, is het raadzaam eerst het privacy statement van die derden door te lezen.

### **Statistieken en cookies**

KR houdt gebruiksgegevens bij van de website(s) voor statistische doeleinden. De langs deze weg verzamelde persoonsgegevens zijn in beginsel anoniem en worden niet door KR verkocht aan derden.

Teneinde het gebruiksgemak van de website(s) van KR te vergroten, wordt gebruik gemaakt van zogenaamde 'cookies'. Een cookie is een klein tekstbestand dat tijdens uw bezoek op de website(s) van [naam advocatenkantoor] op bijvoorbeeld uw computer, tablet of smartphone wordt geplaatst. U kunt het gebruik van deze cookies op elk gewenst moment weigeren, hoewel dit de functionaliteit en het gebruiksgemak van de website(s) kan beperken.

De website van KR maakt gebruik van cookies van Google Analytics om, in hoofdlijnen, het gebruikersgedrag en algemene trends te volgen en rapportages te verkrijgen. Dit helpt om de werking van de website(s) te verbeteren. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht of voor zover derde partijen de informatie namens Google verwerken. Door gebruik te maken van de website(s) van KR geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Eveneens worden cookies geplaatst door het gebruik van buttons en/of links, zoals hiervoor onder 'Gebruik social media' is omschreven. KR heeft geen invloed op het plaatsen en gebruik van cookies door die derde partijen.

Op de website van de Autoriteit Consument en Markt (<https://www.consuwijzer.nl/telecom-post/internet/privacy/uitleg-cookies>) leest u meer over cookies en hoe u deze kunt blokkeren of verwijderen.

### **Aanpassing privacy statement**

KR heeft het recht de inhoud van dit privacy statement op ieder gewenst moment - zonder voorafgaande kennisgeving - te wijzigen. U kunt altijd vragen naar de meest actuele versie.

### **Vragen & Contact**

KR heeft geen Functionaris voor de Gegevensbescherming of Privacy Officer.

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit privacy statement kunt u contact opnemen met mevrouw mr. Annerieke Ray-Engels, eigenaar van KR.

Dit privacy statement is op 1 september 2023 vastgesteld.

## **KANTOORKLACHTENREGELING**

Keizersgracht Ray hecht grote waarde aan de tevredenheid van onze cliënten. Ons kantoor zal er alles aan doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over een bepaald aspect van onze dienstverlening. Hieronder staat beschreven wat u dan kunt doen.

Wanneer u ontevreden bent over de totstandkoming en/of de uitvoering van de overeenkomst van een opdracht, de kwaliteit van onze dienstverlening of over de hoogte van een declaratie verzoeken wij u uw bezwaren eerst voor te leggen aan uw eigen advocaat of jurist. U kunt zich daarvoor echter ook wenden tot mevrouw mr. Annerieke Ray-Engels van ons kantoor. Ons kantoor behandelt een klacht volgens een procedure, die staat beschreven in onze kantoorklachtenregeling. U kunt onze kantoorklachtenregeling vinden op onze website.

Wij zullen in overleg met u zo snel mogelijk een oplossing voor het gerezen probleem proberen te vinden. Deze oplossing zullen wij altijd schriftelijk aan u bevestigen. Binnen vier weken kunt u onze schriftelijke reactie op uw klacht tegemoetzien. Mochten wij onverhoopt van deze termijn af moeten wijken, dan zullen wij u daarvan tijdig op de hoogte stellen, met vermelding van de reden en de termijn waarbinnen u een reactie van ons kunt verwachten.

Inden u een klacht heeft en ons dat laat weten, waarderen wij dat zeer. U kunt ervan verzekerd zijn dat wij alle gegronde klachten meenemen in de evaluatie van ons kantoor en ons uiterste best zullen doen om een eventuele herhaling te voorkomen.

### Artikel 1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat/jurist of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

### Artikel 2 toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Keizersgracht Ray en de cliënt.
2. Iedere advocaat/jurist van Keizersgracht Ray draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.



### Artikel 3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

### Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat/jurist wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Keizersgracht Ray heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg, locatie Roermond.

### Artikel 5 interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. Annerieke Ray-Engels, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris. Voor zover de klacht ziet op de klachtenfunctionaris zelf, zal een andere advocaat bij Keizersgracht Ray worden aangewezen als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

### Artikel 6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.



ADVOCATEN  
**KEIZERSGRACHT  
RAY**

#### Artikel 7 verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

#### Artikel 8 klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.
4. Minimaal eenmaal per jaar wordt de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.



ADVOCATEN  
**KEIZERSGRACHT  
RAY**

## **WWFT-REGELING**

Per 1 augustus 2018 is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) van kracht. Op grond van deze wet heeft ons kantoor een meldingsplicht bij ongebruikelijke transacties. Ongebruikelijke transacties zijn in ieder geval transacties waarbij € 10.000,00 of meer wordt betaald in contanten, met cheques aan toonder of soortgelijke betaalmiddelen. Bovendien zullen transacties waarbij wij aanleiding hebben te veronderstellen dat ze verband kunnen houden met witwassen of financiering van terrorisme, moeten worden gemeld bij de FIU (Financiële Inlichtingen Eenheid). Dit zou buiten uw medeweten kunnen gebeuren.





ADVOCATEN  
**KEIZERSGRACHT  
RAY**

## **RECHTSBIJSTANDVERZEKERING**

Indien u verzekerd bent voor rechtsbijstandskosten dan kan u nagaan of u dekking krijgt voor uw juridische hulpvraag. U kan contact opnemen met de verzekeringsmaatschappij of met uw verzekeringstussenpersoon.

Mocht de verzekering dekking bieden dan kan u mogelijk kosteloos gebruik maken van een jurist die bij de (uitvoerder van de) verzekeringsmaatschappij werkzaam is. In sommige gevallen dekt zo'n verzekering ook de kosten voor een externe adviseur, zoals een advocaat.

De omvang van de dekking hangt af van uw polis.

Mocht u betrokken raken in een gerechtelijke procedure (die de andere partij start of die u zelf wil starten) dan heeft u een (grond)recht op vrije advocaatkeuze en zal de rechtsbijstandsverzekeraar toestemming moeten verlenen om uw vraag uit te besteden aan een advocaat van uw eigen keuze. Indien deze situatie zich in de toekomst voordoet en indien wij nog niet werkzaam zijn voor u, neem dan op dat moment gerust contact met ons op.

## **RECHT OP TOEVOEGING RECHTSBIJSTAND**

U kunt bekijken of er een mogelijkheid bestaat tot het verkrijgen van een toevoeging van de overheid. In geval van een toevoeging betaalt de overheid een groot deel van uw rechtsbijstandskosten.

Hiervoor geldt een aantal voorwaarden met betrekking tot (onder meer) uw inkomen of vermogen.

Via de website van de Raad voor Rechtsbijstand kan u nagaan of aan de criteria voldoet:

<https://www.rvr.org>

U zou bovendien een toetsing kunnen laten doen door het Juridisch Loket:

<https://www.juridischloket.nl>

Indien u op basis van een toevoeging rechtsbijstand wil krijgen dan kan ons kantoor u doorverwijzen naar een andere rechtsbijstandverlener. Ons kantoor werkt namelijk niet op basis van toevoegingen.